

Муниципальное унитарное предприятие Шалинского городского округа «Сылвинское жилищно-коммунальное хозяйство»
(МУП «Сылвинское ЖКХ»)
623001, Свердловская область, Шалинский район, с. Сылва, ул. Ленина, 1А
телефон: 8(34358) 37-2-30
e-mail: silva-gkh@yandex.ru


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «Сылвинское ЖКХ»
Г.П. Хизадзе
приказ от 28.04.2022 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального унитарного предприятия Шалинского городского округа «Сылвинское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – МУП «Сылвинское ЖКХ»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МУП «Сылвинское ЖКХ» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МУП «Сылвинское ЖКХ».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МУП «Сылвинское ЖКХ», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МУП «Сылвинское ЖКХ» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МУП «Сылвинское ЖКХ».

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности МУП «Сылвинское ЖКХ» осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Деятельность МУП «Сылвинское ЖКХ» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.3.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МУП «Сылвинское ЖКХ» или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности МУП «Сылвинское ЖКХ», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц МУП «Сылвинское ЖКХ» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МУП «Сылвинское ЖКХ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.

3.1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

перечень коррупционных рисков в Муниципальном унитарном предприятии Шалинского городского округа «Сылвинское жилищно-коммунальное хозяйство»

Карта коррупционных рисков в Муниципальном унитарном предприятии Шалинского городского округа «Сылвинское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – МУП «Сылвинское ЖКХ») разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно – опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МУП «Сылвинское ЖКХ»	Директор, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость МУП «Сылвинское ЖКХ». Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МУП «Сылвинское ЖКХ». Разъяснение работникам МУП «Сылвинское ЖКХ» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором МУП «Сылвинское ЖКХ».
3	Работа со служебной информацией	Директор, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МУП «Сылвинское ЖКХ». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУП «Сылвинское ЖКХ». Разъяснение работникам МУП «Сылвинское ЖКХ» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращение	Директор, лица	Нарушение установленного порядка	Средняя	Разъяснительная работа.

	юридических и физических лиц	ответственные за рассмотрение обращений	рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.		Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями.	Директор, работники МУП «Сылвинское ЖКХ», уполномоченные директором представлять интересы МУП «Сылвинское ЖКХ»	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МУП «Сылвинское ЖКХ». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в МУП «Сылвинское ЖКХ»
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и относящейся доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений предприятия. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в МУП «Сылвинское ЖКХ». Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений МУП «Сылвинское ЖКХ». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в МУП «Сылвинское ЖКХ».
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на	Директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; Определение объема необходимых средств;	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд МУП «Сылвинское ЖКХ» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МУП «Сылвинское ЖКХ»,

<p>поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МУП «Сылвинское ЖКХ»</p>	<p>размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МУП «Сылвинское ЖКХ»</p>	<p>Необоснованное (ограничение) круга поставщиков; Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; Необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупок; Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; Непримлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; Размещение заказа аврально в конце года (квартала); Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных</p>		<p>связанным с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУП «Сылвинское ЖКХ».</p>
--	---	--	--	--

9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности,	Руководители структурных подразделений, ответственные лица	Сведения о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно).
10	Оплата труда	Работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МУП «Сылвинское ЖКХ»

Должности работников МУП «Сылвинское ЖКХ», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд МУП «Сылвинское ЖКХ»;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности:

1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

- директор МУП «Сылвинское ЖКХ»;

2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:

- главный бухгалтер;

3. Группа должностей категории «Начальник отдела»:

- руководители структурных подразделений;

4. Группа должностей категории «Специалист»:

- работники бухгалтерии;
- материально-ответственные лица;
- члены комиссии по закупкам.