

УТВЕРЖДАЮ



**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МУП ИГО «Сылвинское ЖКХ»  
на 2021-2024 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции на предприятии; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Агеева А.Г.	
2	Проведение с работниками предприятия семинаров и иных обучающих (разъяснительных) мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства	ежеквартально.	Хизадзе Г.П. Агеева А.Г.	
3	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Хизадзе Г.П. Агеева А.Г.	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников предприятия и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Хизадзе Г.П. Агеева А.Г.	

5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники предприятия, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Хизадзе Г.П. Агеева А.Г.
6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Кириллова Ю.С.
7	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Агеева А.Г.
8	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на предприятии	ежегодно	Хизадзе Г.П.
9	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия	постоянно	Хизадзе Г.П.
10	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при поступлении уведомления о факте склонения работника предприятия к совершению коррупционного правонарушения	постоянно	Хизадзе Г.П.
11	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников предприятия	постоянно	Хизадзе Г.П. Агеева А.Г.
12	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 01 февраля следующего года	Агеева А.Г.
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	в течение года	Агеева А.Г.
14			

Должность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

*директор*  
*юрист-консульт*

(подпись)

*Агеева А.Г.*  
(подпись)

*Кириллова Ю.С.*  
(подпись)

*Хизадзе Г.П.*  
(расшифровка)

*Агеева А.Г.*  
(расшифровка)

*Кириллова Ю.С.*  
(расшифровка)